



# Habilidades en Comunicación



Inscríbete en [extremaduraempresarial.es](https://extremaduraempresarial.es)



## ¿QUÉ APRENDERÁS?

---

En un entorno empresarial tan cambiante como es el que nos encontramos actualmente, la comunicación es esencial para el buen funcionamiento de cualquier organización.

Un óptimo desarrollo de las habilidades de comunicación mejora la competitividad y facilita la adaptación al cambio optimizando la consecución de los objetivos propuestos por la empresa.

El programa de Alta Formación Directiva en Habilidades en Comunicación está especialmente dirigido a empresarios de cualquier sector de actividad que quieran mejorar o potenciar sus habilidades comunicativas tan necesarias en un mundo empresarial altamente competitivo y en un entorno cambiante en el que es necesario el desarrollo de unas capacidades adaptativas basadas en el liderazgo y en la gestión del conocimiento y de las habilidades de empatía y comunicación ampliamente desarrolladas.

- Se desarrollará la importancia de la escucha activa que es una habilidad básica pero que, aunque parezca simple, no todo el mundo tiene esta habilidad.
- Prestaremos especial atención a la validación emocional para comunicar mejor.
- Maximizaremos la comunicación no verbal frente a la comunicación verbal.
- Analizaremos los diferentes tipos de liderazgo y su impacto positivo o negativo en las personas que lo perciben.
- Trataremos la resolución de conflictos y su negociación. El conflicto es inevitable en cualquier organización y aprender a manejarlo y a negociarlo es una manera sana y esencial para hacer que las relaciones funcionen. Evitar afrontar los conflictos sólo genera malestar y malos entendidos.
- Lectoescritura, una habilidad comunicativa tan importante como la verbal pero no siempre aprendida.
- Respeto, credibilidad y persuasión.





## PÚBLICO OBJETIVO

---

Este programa está dirigido a **empresarios/as, directivos/as y mandos intermedios que realicen en sus organizaciones las funciones de dirección, gestión y administración.**

Preferentemente serán admitidas con **prioridad los candidatos y candidatas de aquellas empresas que tengan 5 o más personas trabajadoras**, admitiendo a los restantes por estricto orden de inscripción.

Si te consideras una persona proactiva, con ganas de promocionarte y desarrollarte en la empresa liderando iniciativas para alcanzar la excelencia empresarial, este programa es para ti.

Se celebrarán **5 ediciones en Cáceres, Mérida, Badajoz, Plasencia y Villanueva de la Serena**; y en cada una podrán participar un máximo de **15 participantes**.





## CARACTERÍSTICAS

---

El curso es en modalidad presencial de 20 horas de duración, en el que a través de una metodología teórico-práctica se abordarán los siguientes contenidos:

### MÓDULO 1: MODELOS Y ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

- Conceptos Básicos de la Comunicación
- La comunicación verbal y no verbal
- El lenguaje Corporal
- La comunicación efectiva, la escucha efectiva y la empatía
- Diferentes canales de comunicación

### MÓDULO 2: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- Hablar en público
- La oratoria
- El equilibrio emocional
- La escucha activa
- La asertividad
- La empatía
- La capacidad de persuasión
- Habilidades sociales
- La Programación neurolingüística (PNL)
- El trabajo en equipo

### MÓDULO 3: PRESENTACIÓN Y EXPOSICIONES EFICACES

- Cómo prepararse una presentación
- Los contenidos de la presentación
- Medios de apoyo a emplear
- Introducción, desarrollo y cierre eficaz de la presentación

### MÓDULO 4: CLAVES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

- Tipos de estrategia de negociación
- Negociar con proveedores y clientes





## CERTIFICADO ACREDITATIVO

Al finalizar el curso, los y las participantes que hayan completado la formación de manera satisfactoria obtendrán un certificado de participación. Para obtener dicho certificado se requerirá:

- Al menos el 70% de las horas lectivas.
- Una prueba final de evaluación que acredite la adquisición de conocimientos.

## CALENDARIZACIÓN

El Programa de Alta Formación Directiva en Habilidades en Comunicación se realizará en **5 localidades: Mérida, Cáceres, Badajoz, Plasencia y Villanueva de la Serena; y en cada una podrán participar un máximo de 15 participantes, en horario de 16:00 a 21:00 horas.**

A continuación, te detallamos el calendario de sesiones de cada edición:

### MÉRIDA (Palacio de Congresos de Mérida)

Módulo 1: Modelos y elementos de la comunicación, *2 de Abril*

Módulo 2: Habilidades de comunicación interpersonal, *10 de Marzo*

Módulo 3: Presentación y exposiciones eficaces, *19 de Marzo*

Módulo 4: Claves y técnicas de negociación, *26 de Marzo*

### CÁCERES (Palacio de Congresos de Cáceres)

Módulo 1: Modelos y elementos de la comunicación, *1 de Abril*

Módulo 2: Habilidades de comunicación interpersonal, *11 de Marzo*

Módulo 3: Presentación y exposiciones eficaces, *18 de Marzo*

Módulo 4: Claves y técnicas de negociación, *25 de Marzo*





**BADAJOS (Palacio de Congresos de Badajoz)**

Módulo 1: Modelos y elementos de la comunicación, *30 de Marzo*

Módulo 2: Habilidades de comunicación interpersonal, *9 de Marzo*

Módulo 3: Presentación y exposiciones eficaces, *16 de Marzo*

Módulo 4: Claves y técnicas de negociación, *23 de Marzo*

**PLASENCIA (Palacio de Congresos de Plasencia)**

Módulo 1: Modelos y elementos de la comunicación, *31 de Marzo*

Módulo 2: Habilidades de comunicación interpersonal, *12 de Marzo*

Módulo 3: Presentación y exposiciones eficaces, *17 de Marzo*

Módulo 4: Claves y técnicas de negociación, *24 de Marzo*

**VILLANUEVA DE LA SERENA (Palacio de Congresos de Vva de la Serena)**

Módulo 1: Modelos y elementos de la comunicación, *23 de Marzo*

Módulo 2: Habilidades de comunicación interpersonal, *16 de Marzo*

Módulo 3: Presentación y exposiciones eficaces, *9 de Marzo*

Módulo 4: Claves y técnicas de negociación, *30 de Marzo*





## EQUIPO DE PROFESIONALES

---

Para desarrollar todo esto y darte el mejor apoyo, contamos con el siguiente equipo de profesionales.

### **ALBERTO ASTORGA**

Economista y coach certificado por ADESCO. Su dilatada experiencia en organizaciones y en el liderazgo de equipos le permite contar con habilidades directivas sobre todo aquellas relacionadas con la comunicación, escucha activa. Su dilatada experiencia en comités de dirección y administración ha fomentado su manejo y control de la toma de decisiones empresariales y la gestión del tiempo en la empresa

### **PILAR CONTRERAS**

Licenciada en CC Políticas y Sociología. Máster en Prevención de Riesgos Laborales y Máster en Inteligencia Emocional. Responsable de Consultores Sociales Esotex, empresa de Estudios de Mercado e Investigación Social. Coach Profesional certificada por ADESCO (CPC). Más de 15 años como formadora diseñando e impartiendo talleres de comunicación para la mejora de las habilidades personales, sociales y laborales. Experta en comunicación digital, Máster en Wordpress y certificada como Moodle Course Creator,

### **ALMUDENA HOLGUERA**

Licenciada en ADE por la UEX y Executive MBA por EAEBS. Tiene formación en Coaching orientado y en Dirección de Comunicación Corporativa, y durante más de 13 años lideró equipos comerciales. Actualmente realiza labores de investigación y docencia principalmente en los sectores financiero y turístico, desarrollando además actividades en el mundo de la consultoría empresarial.

### **PILAR MILANÉS**

Diplomada en Educación Social por la UEX. Master Universitario en Cooperación al Desarrollo por la UEX. Amplia experiencia docente en habilidades de comunicación, especialmente en técnicas para hablar en público y comunicación interpersonal en equipos de trabajo.



## JUAN JESÚS ORTEGA

Técnico Superior en Administración y Finanzas. Amplia experiencia docente en habilidades sociales y dinámicas, así como en técnicas para hablar en público y de negociación.







## CÓMO INSCRIBIRSE

Las personas interesadas en participar podrán realizar la inscripción a través de la web de [extremaduraempresarial.es](http://extremaduraempresarial.es), en el programa de Alta Formación Directiva de Habilidades de Comunicación.

También puedes contactar con nosotros a través de:

c-electrónico: [formacioncomunicacion@extremaduraempresarial.es](mailto:formacioncomunicacion@extremaduraempresarial.es)

Teléfono: 722608302

Persona de contacto: Almudena Holguera

**INSCRÍBETE**



[extremaduraempresarial.es](http://extremaduraempresarial.es)

**Cláusula de género:** Para facilitar un uso incluyente del lenguaje en las comunicaciones escritas, en aquellos casos en que en el texto de esta publicación se utilicen sustantivos de género gramatical masculino para referirse a colectivos mixtos, debe entenderse que se emplean para designar de forma genérica a personas de ambos sexos, contribuyendo así a la eliminación de estereotipos de género, sesgos y diversas formas de discriminación que constituyen la base de la desigualdad. Esta opción lingüística tiene como única finalidad facilitar la lectura del documento.

