

SUBVENCIONES A OTORGAR A PROYECTOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO Y TIC EN LAS EMPRESAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

Con fecha 25 de octubre de 2019 (DOE 207) se publica la resolución de 17 de septiembre de 2019, por la que se aprueba la segunda convocatoria de las subvenciones a otorgar a proyectos de comercio electrónico y TIC en las empresas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Mediante dicha ayuda se pretende mejorar la productividad y competitividad mediante la aplicación de conocimientos y nuevas tecnologías en el ámbito empresarial y comercial.

El plazo para la presentación de las solicitudes es de un año, desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Las solicitudes presentadas deberán acompañarse, en todo caso, de la documentación siguiente:

- ANEXO I. Solicitud de la ayuda .
- ANEXO II. Declaración responsable de actividades excluidas
- ANEXO IV. Resumen económico
- Asimismo, en función de la personalidad jurídica del solicitante:
 - AUTÓNOMOS Y ASIMILADOS. Documento que acredite encontrarse de alta como autónomo en el momento de la solicitud (vida laboral actualizada, ultimo recibo de autónomo...).
 - PYMEs Y AGRUPACIONES CON PERS. JURIDICA. Escrituras de constitución y estatutos vigentes.
 - AGRUPACIONES SIN PERS. JURIDICA. Documento de constitución, donde se reflejen los socios y su porcentaje de participación.
- **PROYECTO.** Detalle de las actuaciones a desarrollar. Siendo ésta documentación la que más consultas origina, en cuanto a su contenido y estructura, se ha elaborado un Anexo que puede servir de guía recomendada sobre su estructura y contenido.

Reiteramos que el presente Anexo es una **GUÍA RECOMENDADA** y de referencia, **no es imprescindible** que el proyecto presentado tenga dicha estructura.

ANEXO

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL PROYECTO A PRESENTAR Recomendada

Proyecto

1 Memoria descriptiva:

- 1.1 Firma del solicitante
(Ha de aparecer en lugar destacado)
- 1.2 Descripción empresa solicitante
 - 1.2.1 Nombre de la empresa
 - 1.2.2 Cargo en la empresa del solicitante
 - 1.2.3 NIF de la empresa
 - 1.2.4 Domicilio Social
 - 1.2.5 Dirección a efectos de notificaciones
 - 1.2.6 Correo electrónico
 - 1.2.7 Actividades de la empresa +(código IAE)
 - 1.2.8 Sector al que pertenecen las actividades de la empresa
 - 1.2.9 Productos y servicios que ofrece
- 1.3 Motivación de la solicitud
(Motivos y objetivos generales que se pretenden alcanzar con la ayuda solicitada)

2 Redacción del proyecto

- 2.1 Descripción empresas redactora.
 - 2.1.1 Denominación empresa redactora
 - 2.1.2 NIF empresa redactora
 - 2.1.3 Domicilio Social empresa redactora
 - 2.1.4 Dirección a efectos de notificaciones
 - 2.1.5 Actividades de la empresa +(código IAE)
- 2.2 Estudio de necesidades que justifiquen lo solicitado
(Resumen, por servicio solicitado, de los objetivos que se pretenden alcanzar indicando la situación inicial y la situación final a la que se quiere llegar.)
- 2.3 Alternativas evaluadas y alternativa elegida (motivada) para cada servicio contemplado.
- 2.4 Presupuestos del coste de redacción del proyecto.
- 2.5 Cronograma general del proyecto
(Deberá aparecer claramente)

3 Tienda Online

3.1 Estudio estratégico

3.1.1 Si Modificación web

3.1.1.1 Descripción situación inicial

(Detallar los problemas que presenta la web o tienda online actual.
Se indicará claramente el dominio actual de la misma y su URL.
Se indicará la intención de mantener el dominio o comprar uno nuevo.)

3.1.2 Cronograma del servicio solicitado

(Deberá aparecer claramente)

3.1.3 Definición estratégica (objetivos)

(Definir un plan de trabajo, definiendo los tareas a realizar para llegar a la puesta en producción de la Tienda Online.

Una relación de requisitos a satisfacer. Además de los incluidos en la tabla de características.

Formación que se deberá impartir al solicitante para que gestione correctamente la Tienda Online.

Entregables finales, (manuales, recomendaciones de buenas practicas, códigos fuentes))

3.1.4 Desarrollo a seguir

(Se describirá en mayor detalle las tareas de alto nivel que se han indicado en el apartado anterior.)

3.1.5 Plan de implantación

(Se definirán los pasos a seguir para poner en marcha la nueva Tienda Online.
Se presentará la estructura de la formación que se impartirá al solicitante.)

3.1.6 Diseño de la plataforma

3.1.6.1 Descripción

(Se presentará un esquema general de la pagina de inicio de la web)

3.1.7 Acuerdo de cumplimiento con las funcionalidades descritas en anexo V del decreto. (Anexo I)

(Deberá aparecer en lugar destacado)

3.2 Alternativas evaluadas y alternativa elegida (motivada) para cada concepto subvencionable contemplado dentro de éste servicio.

3.3 Resumen del presupuesto

3.3.1 Gastos de desarrollo web

3.3.2 Gastos de implantación

3.3.2.1 Alta del dominio.

3.3.2.1.1 Nombre de dominio

(Se trata del nombre de dominio previsto. Deberá aparecer en lugar destacado)

3.3.2.1.2 Presupuesto

3.3.2.2 Alta y contrato de alojamiento del primer año.

- 3.3.2.2.1 Lugar de alojamiento
- 3.3.2.2.2 Presupuesto
- 3.3.2.3 Alta y mantenimiento, durante el primer año, de cuentas de correo electrónico asociadas al dominio.
 - 3.3.2.3.1 Cuentas de correo
 - 3.3.2.3.2 Presupuesto
 - 3.3.2.3.3 Plan de migración de cuentas.
- 3.3.2.4 Mantenimiento de la página Web durante el primer año.
(Se indicará el tipo de mantenimiento que se realizará y las recomendaciones para realizar las tareas de mantenimiento)
 - 3.3.2.4.1 Descripción del mantenimiento
 - 3.3.2.4.1.1 Acuerdos de servicio
 - 3.3.2.4.2 Descripción garantía obligatoria
 - 3.3.2.4.2.1 Acuerdos de servicio

4 Marketplaces.

- 4.1 Gastos de Asesoramiento y gestión
(Describir en que consistirán los gastos de asesoramiento y gestión)
- 4.2 Identificación del Marketplace elegido
 - 4.2.1 Sitio web del Marketplace
- 4.3 Justificación de la elección de dicho Marketplace en comparación con otras alternativas que se hayan analizado.
- 4.4 Catálogo de productos o Servicios empresa solicitante
 - 4.4.1 Categoría
 - 4.4.1.1 Producto/servicio
 - 4.4.1.2
 - O
 - 4.4.1.3 URL de alojamiento del catálogo de consulta
- 4.5 Servicios del Marketplace que serán de aplicación
 - 4.5.1 Servicio
 - 4.5.2 Descripción
- 4.6 Cronograma
(Deberá aparecer en lugar destacado)
- 4.7 Estudio de costes.
 - 4.7.1 Costes fijos o periódicos. Costes variables. Porcentajes aplicables.
 - 4.7.1.1 Por categoría
 - 4.7.1.2 Volumen de ventas
 - 4.7.1.3
 - 4.7.2 Tarifa de suscripción

4.7.3 Catálogo de productos o servicios a incorporar al Marketplace

4.7.3.1 Categoría

4.7.3.1.1 Producto/servicio

4.7.3.1.2 Estimación volumen de ventas

4.7.3.1.3 Precio unitario

4.7.3.1.4 Tarifa venta en marketplace

4.7.3.1.5 Intensidad de ayuda

4.7.3.1.6 Cuantía subvencionable

4.7.3.1.7 Cuantía asumida por el solicitante.

4.8 Resumen del presupuesto

5 Marketing online

5.1 Estudio estratégico

(Descripción general de las objetivos a conseguir y planteamiento de las tareas a desarrollar para las partes del servicio solicitadas.)

5.2 Cronograma general del servicio

(Deberá aparecer en lugar destacado)

5.3 Definición del diseño e implantación página web corporativa

5.3.1 Si web existente

5.3.1.1 Situación inicial de la web

(Detallar los problemas que presenta la web actual

Se indicará claramente el dominio actual de la misma y su URL

Se indicará la intención de mantener el dominio o comprar uno nuevo)

5.3.2 Objetivos

(Definir objetivos a obtener e indicar los requisitos particulares que ha establecido el solicitante.)

5.3.3 Plan de actuaciones

(Concretar los objetivos estableciendo un plan de trabajo, definiendo los tareas a realizar para llegar a la puesta en producción de la Tienda Online

Formación que se deberá impartir al solicitante para que gestione correctamente la Tienda Online

Entregables finales, (manuales, recomendaciones de buenas practicas, códigos fuentes, etc.)

5.4 Cronograma

(Deberá aparecer en lugar destacado)

5.5 Gastos de desarrollo web e implantación corporativa

5.5.1 Dominio y alojamiento web.

(Indicar claramente el dominio que se pretende comprar)

5.5.2 Adaptación a dispositivos móviles.

(Indicar claramente que la web estará adaptada a dispositivos móviles)

5.5.3 Desarrollo, evolución y mantenimiento de página web. Compatibilidad con todos los navegadores.

(Indicar claramente que la web sera compatible con todos los navegadores)

5.6 Fomento de presencia y posicionamiento "On line"

5.6.1 Implantación de estrategia de posicionamiento SEO

5.6.1.1 Web Objetivo

(Descripción de la web objetivo del SEO, y situación inicial de la misma)

5.6.1.2 Cronograma.

(Deberá aparecer en lugar destacado)

5.6.1.3 Descripción de trabajos de implantación SEO

(Descripción del plan de trabajos para mejorar el posicionamiento SEO de la web.

Puesto que se quiere alcanzar con los trabajos.)

5.6.1.4 Relación de palabras clave

(Propuestas de las palabras clave en las que se debería apoyar SEO sin menoscabo del estudio de palabras clave que se realice cuando se vayan a ejecutar las acciones SEO)

5.6.1.5 Plan de Seguimiento, actualización y formación

(Establecimiento del plan de seguimiento de las actividades SEO que se realicen

Propuesta de formación para el solicitante si se diese el caso)

5.6.2 Implantación de estrategia de posicionamiento SEM

5.6.2.1 Web Objetivo

Descripción de la web objetivo del SEM, y situación inicial de la misma

5.6.2.2 Cronograma.

Deberá aparecer en lugar destacado

5.6.2.3 Definición de la estructura de la campaña.

Plan de campaña que se realizará indicando las tareas que se ejecutaran

Definición de entregables

5.6.2.4 Planificación de monitorización

Definir cual será el seguimiento que se realizarán de las campañas para que el solicitante vea la bondad de esta técnica

5.6.2.5 Formación

Propuesta de formación para el solicitante si se diese el caso

5.7 Alternativas evaluadas y alternativa elegida (motivada) para cada concepto subvencionable contemplado dentro de éste servicio.

5.8 Resumen del presupuesto.

6 Proveedor de Servicios de Pago

6.1 Web Objetivo

(Web objetivo del Servicio indicando y su situación inicial)

6.2 Alternativa seleccionada

6.2.1 Identificación proveedor de pago

- 6.2.2 Web del proveedor
- 6.3 Alternativas evaluadas
 - 6.3.1 Alternativa
 - 6.3.2 Pros
 - 6.3.3 Contra
 - 6.3.4 Justificación selección
- 6.4 Cronograma actuaciones
- 6.5 Estudio de costes
 - 6.5.1 Costes fijos
 - 6.5.2 Periodicidad coste fijo
 - 6.5.3 Costes variables
 - 6.5.3.1 Denominación coste
 - 6.5.3.2 Variabilidad
 - 6.5.4 Medio de pago a contratar
 - 6.5.5 Estimación del volumen de transacciones
 - 6.5.6 Tarifa por transacción
 - 6.5.7 Intensidad de la ayuda a la que se acoge
 - 6.5.8 Cuantía subvencionable
 - 6.5.9 Cuantía asumida por el solicitante.

Anexo I Tabla de Características Tienda Online

Denominación característica
Nombre de dominio propio: (Deberá disponer de un nombre de dominio propio, a través del cual se accederá a la página, registrado a nombre de la entidad solicitante. No se admitirán dominios registrados bajo la titularidad de terceras empresas.)
Página principal.
Navegación por menús presentes en todo el sitio Web.
Accesibilidad.
Registro y área de usuario: (La información mínima requerida es: Datos personales y posibilidad de modificarlos: nombre y apellidos o denominación social, NIF, dirección, e-mail, teléfono, fax)
Datos de inscripción en Registro Mercantil * (En su caso, también deberán constar los datos de inscripción en el Registro Mercantil o de aquel otro registro público en el que lo estuvieran inscritos para la adquisición de personalidad jurídica o a los solos efectos de publicidad.)
Autorización Administrativa* (Si la actividad estuviese sujeta a un régimen de autorización administrativa previa, deberán constar los datos relativos a dicha autorización y los identificativos del órgano competente encargado de su supervisión.)
Colegio profesional Número de colegiado Número de título Estado emisor del título Homologación (Asimismo, si el titular de la página ejerce una profesión regulada deberá indicar: los datos del Colegio profesional al que, en su caso, pertenezca y número de colegiado; el título académico oficial o profesional con el que cuente; el Estado de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo en el que se expidió dicho título y, en su caso, la correspondiente homologación o reconocimiento; las normas profesionales aplicables al ejercicio de su profesión y los medios a través de los cuales se puedan conocer, incluidos los electrónicos.)
Presentación del negocio.
Información Productos (Información de los productos y/o servicios que se ofertan, y los respectivos precios. Se deberá facilitar información clara y exacta sobre el precio del producto o servicio, indicando si incluye o no los impuestos aplicables y, en su caso, sobre los gastos de envío.)
Datos de envío y facturación.
Formulario de contacto que no requiera de un cliente de correo externo.
Registro de transacciones, histórico y situación de cada pedido.
Opción de imprimir pedidos, facturas y albaranes.
Opción de cumplimiento de normativas legales.
Catálogo de productos: (Debe posibilitar crear categorías y subcategorías, incluir rankings de ventas, filtros de búsqueda, acceso de un producto a diversas categorías, asignar reglas de precios y acciones promocionales por clientes y lotes, atributos personalizables del producto (talla, color, material, etc.), venta cruzada y fichas de producto con imágenes y vídeos)
Sistemas de promoción y ofertas
Carrito de la compra. <ul style="list-style-type: none">• Opción de registro obligatorio o pago como invitado.• Claridad y usabilidad de todo el flujo de compra.• Resumen de la compra en un lugar visible en todo el proceso de navegación.• Comunicaciones posteriores (email y/o SMS) de los diferentes estados del pedido (confirmación de pedido, salida del almacén, entrega).• Total integración con la pasarela de pagos y otros sistemas de pagos, control de los pedidos cuyo pago se haya formalizado e integración en el back office (procesos de soporte).

Denominación característica

- Pantalla “siga comprando” o siguientes pasos, una vez finalizado el proceso de compra (donde deberá aparecer una pantalla del tipo “Gracias por su compra”)
- Integración con Google Analytics (u otras herramientas de analítica web) en todas las páginas y código de comercio electrónico específico en la página de “Gracias por su compra”.

Motor de búsqueda interno:

(Permitirá que el usuario efectúe una búsqueda libre dentro de la tienda online.)

Medios de pago:

(Deberán incluirse todos los que sean relevantes para cada mercado en concreto.)

Flujo de compra:

(presente en todo momento, permitirá que el usuario siga un flujo detallado e informado.)

Política de entregas y devoluciones:

(El usuario debe saber en todo momento sus derechos y obligaciones, en función de la normativa existente y de la política comercial de la empresa.)

Logística, gastos de envío y fiscalidad.

Servicio al cliente y gestión de incidencias:

(Además de un número de teléfono y un email siempre visibles.)

Sellos de confianza online:

(Distintivos insertados en la tienda que indican al usuario aquellas empresas que han asumido voluntariamente unos elevados niveles de compromiso ético y responsabilidad y merecedoras, por tanto, de una mayor confianza, de aquellas otras empresas que carecen)

Contenidos actualizables dinámicamente:

(La página Web debe poder actualizarse a través de una zona de acceso restringido que posibilite la actualización de los contenidos de forma sencilla y sin exigir conocimientos previos de programación Web por parte del beneficiario
Al menos han de ser actualizables dinámicamente los contenidos y funcionalidades requeridos como información mínima en el apartado Registro y área de usuario, así como lo dispuesto en el apartado Catálogo de productos y en el de Sistemas y promoción de ofertas).

Incorporar, en la página principal, en lugar visible una breve descripción de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión, así como el logotipo de la Consejería de Economía e Infraestructuras, indicando que la página ha sido subvencionada por la Consejería de Economía e Infraestructuras, así como el emblema de la Unión Europea y una referencia al Fondo o los Fondos que dan apoyo a la operación.

Incorporar información general en cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico

Incorporar las cláusulas de protección de datos de carácter personal pertinentes en todos los formularios de recogida de datos, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Dichas cláusulas deben identificar la finalidad y el tratamiento de los datos. Además, han de informar del medio para ejercer los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición.

Información del uso de Cookies:

(en su caso. En caso de usar Cookies, deberá informarse de su uso en dos fases:

1. Con una ventana emergente en la home de la página web (cuando el usuario entre por primera vez) en la que se informe al usuario (de forma muy resumida) de: el uso de Cookies, tipo de Cookies, finalidad y de dónde tiene que ir el usuario para poder gestionar o borrar las Cookies.
2. Con un texto legal sobre la política de uso de Cookies, que deberá contener, como mínimo, la siguiente información:
 - Qué es una Cookie: deberá explicarse de forma clara y sin utilizar tecnicismos, de forma que un usuario medio pueda entenderlo.
 - Tipo de Cookies utilizadas.
 - Finalidad de la Cookies.
 - Empresa que gestiona las Cookies
 - Cómo puede el usuario gestionar o borrar las Cookies de su navegador, facilitando enlaces a la gestión de Cookies de los navegadores.)