

Teléfono de contacto: 924 00 44 40

GUÍA DE INSCRIPCIÓN PARA NUEVOS EMPRENDEDORES

Para inscribirse entrar en la web <http://www.erasmus-entrepreneurs.eu>

Presentar una solicitud - Regístrate - y siga los pasos indicados

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmusentrepreneurs/index.cfm?fuseaction=app.welcome>

"Register as a entrepreneur" - Puede ver un ejemplo de formulario en el siguiente enlace:

<http://www.erasmus-entrepreneurs.eu/upload/Entrepreneurs' Application Forms April 2014.pdf>

Durante el proceso, podrá guardar el formulario como borrador "SAVE DRAFT" introduciendo un código de seguridad.

PASO 1: Elegir la opción: New Entrepreneur (Menos de 3 años de experiencia empresarial)

PASO 2: Complete sus datos personales. Su e-mail será utilizado como identificador de usuario y no se puede cambiar. Indique su lugar de residencia habitual, el país deberá ser el mismo dónde seleccione a su oficina intermediaria en el último paso.

PASO 3: Indique si ya ha iniciado su empresa o no.

PASO 4: COMPLETE EL FORMULARIO EN INGLÉS, CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

(Intente ser lo mas conciso y concreto posible. Una vez aceptado en el programa esta información será visible para todos los empresarios de acogida registrados. La información incluida aquí junto a su Cv será determinante para ser seleccionado por un empresario o empresaria de acogida en otro país)

- **MOTIVACIÓN:** "Please indicate why you wish to participate in the Erasmus for Young Entrepreneur (EYE) programme and state your expectations" máximo 2000 caracteres.

- **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE COMO EMPRENDEDOR-A:** "How should your stay abroad help you to start your business?" máximo 2000 caracteres.

- **PREPARACIÓN PARA TU ESTANCIA EN EL EXTRANJERO:** "Have you worked or studied abroad before? How do you plan to prepare yourself for your stay with the host entrepreneur?" máximo 2000 caracteres.

- **TUS FORTALEZAS PARA SER SELECCIONADO-A:** "Which added value can you provide to your envisaged Host Entrepreneur (HE)? Why should the HE choose you?"

- **ADJUNTAR CURRÍCULUM VITAE** (preferentemente en inglés y a ser posible, en formato [EUROPASS](#)) el peso máximo admitido para archivos es de 200kb.

- **RESUMEN EJECUTIVO DE TU NEGOCIO:** "Please give a short overview of your plans to start a business. The information should include: Product or service idea, envisaged customer targeted group, Activities plan for the first year after the start-up".

- **ADJUNTA EL PLAN DE NEGOCIOS:** Esta información será confidencial y sólo visible para la IO elegida. Peso máximo de archivo 200KB.

Teléfono de contacto: 924 00 44 40

Erasmus for Young
Entrepreneurs

- **EXPERIENCIA EMPRESARIAL:** Indique la experiencia, en número de años, que tiene al frente de un negocio. Recuerde que el máximo para participar en el programa como NE es de 3 años.

- **EXPERIENCIA LABORAL:** Indique su experiencia laboral en número de meses como trabajador-a por cuenta ajena.

PASO 5: IDIOMAS. Seleccione su idioma materno y si maneja otros idiomas a nivel profesional (ejemplo niveles de referencia B1-B2 o superiores)

PASO 6: SECTORES EMPRESARIALES

Seleccione un sector primario del menú, el más cercano a su actividad principal. Señale hasta 4 sectores de interés o relacionados con su negocio. Este es un criterio de emparejamiento y búsqueda en la herramienta informática, una vez su perfil sea aceptado en el programa.

PASO 7: LUGARES PREFERENTES PARA REALIZAR EL INTERCAMBIO

Seleccione un país preferente para realizar su intercambio y hasta 4 opciones secundarias. La información aportada aquí no es determinante para el intercambio pero es un criterio importante de emparejamiento y búsqueda en la herramienta informática, una vez su perfil sea aceptado en el programa.

PASO 8: DURACIÓN PREFERENTE DEL INTERCAMBIO

Para facilitar el proceso de emparejamiento, en este apartado puede especificar tanto el número de meses deseado para realizar el intercambio como los meses durante los cuales estarías disponible.

PASO 9: ELECCIÓN DE OFICINA INTERMEDIARIA.

La oficina intermediaria elegida debe de ubicarse en su país de residencia habitual (dónde haya residido al menos 183 días durante los últimos 12 meses)

Su oficina intermediaria procesará su solicitud y se encargará de acompañarle y guiarle durante todo el proceso. También se encarga de gestionar el apoyo económico al nuevo emprendedor para cubrir los gastos principales del intercambio.

Podrá elegir su Oficina Intermediaria desde un menú desplegable o un mapa.

La Dirección General de Empresa y Competitividad aparece ubicada en **Mérida, Extremadura** y su nombre corto para el desplegable es **DGEYAE**.

Importante: No olvide seleccionar siempre la opción SUBMIT para terminar de procesar su solicitud. Le llegará un mensaje de confirmación a su bandeja de entrada del correo electrónico proporcionado y terminará de completar los pasos para el registro siguiendo las indicaciones. Su cuenta ECAS le pedirá que elija un password.

La Oficina Intermediaria elegida se pondrá en contacto con usted en un plazo máximo de 2 semanas.